

*Утвержден  
индивидуальным предпринимателем  
Секацкой Юлией Анатольевной  
27.03.2022, опубликован 27.03.2022  
и вступает в силу с 28.03.2022  
(с изменениями и дополнениями от 18.06.2022,  
с изменениями и дополнениями от 28.08.2022,  
с изменениями и дополнениями от 11.09.2022)*

## ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР на оказание услуг по предоставлению информации

Настоящий Публичный договор (далее именуемый по тексту Договор) определяет порядок оказания услуг по предоставлению информации (далее - услуги), а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между индивидуальным предпринимателем Секацкой Юлией Анатольевной, именуемым в дальнейшем Исполнитель, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации 791176778, выданным Администрацией Октябрьского района г. Могилева 08.04.2019, с одной стороны и лицом - Заказчиком услуг, принявшим (акцептовавшим) настоящее предложение (оферту) с другой стороны, который принимает утвержденные Исполнителем условия Договора в целом, без каких-либо оговорок.

### 1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст. 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), содержит все существенные условия договора и является предложением Исполнителя заключить договор на указанных в тексте Договора условиях с каждым, кто к нему обратиться.

1.2. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на официальном сайте Исполнителя <https://biznesyurist.by> является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор с любым, кто отзовется (п. 2. ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

1.3. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

1.4. Фактом принятия (акцепта) условий настоящего Договора является одно из следующих действий Заказчика:

1.4.1. Заполнение Заказчиком необходимых и достоверных данных в форме заказа, расположенной на веб-странице сайта Исполнителя по адресу: <https://biznesyurist.by/vypiska-iz-egr-belarusi> и вызываемой путем нажатия (клика) на

кнопку «Заказать выписку» и направление заказа Исполнителю после заполнения формы посредством нажатия кнопки «Заказать» (далее по тексту – форма заказа).

1.4.2. Осуществления Заказчиком предварительной оплаты услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

1.5. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь), не требует оформления в бумажном виде и обладает полной юридической силой.

1.6. Заключая настоящий Договор Заказчик заявляет, что информация, предоставленная им при заполнении заказа на оказание Услуг, является полной, достоверной и точной.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику по его запросу содействие в получении информации, содержащейся в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь (далее – ЕГР) и предоставить Заказчику данную информацию в неизменном виде, а также оказать иные услуги по поиску и (или) предоставлению информации, относительно названного Заказчиком лица.

2.2. Информация из ЕГР предоставляется Исполнителем Заказчику в неизменном виде в форме выписки в электронном виде (формат .rtf или .pdf) или копии оригинала, выполненной путем сканирования (формат .pdf) или на бумажном носителе. Вид выписки (электронная, копия, выполненная путем сканирования или на бумажном носителе), необходимость включения в выписку истории событий по субъекту хозяйствования, необходимость предоставления дополнительной информации по субъекту указываются Заказчиком в форме заказа, расположенной по адресу: <https://biznesyurist.by/vypiska-iz-egr-belarusi>.

2.3. Заказчик надлежащим образом уведомлен о том, что:

2.3.1. Информация из ЕГР может быть предоставлена относительно:

- юридического лица, зарегистрированного в Республике Беларусь;
- индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в Республике Беларусь;
- гражданина (юридического лица) на предмет его участия в создании организации и (или) управлении ею.

2.3.2. В ЕГР не содержится информации об учредителях (участниках, собственниках) акционерных обществ, товариществ собственников, потребительских кооперативов, садоводческих товариществ, ассоциаций (союзов), торговопромышленных палат, политических партий, профессиональных союзов, общественных объединений, их союзов (ассоциаций), республиканских государственно-общественных объединений.

2.3.3. Сведения о месте жительства, номере домашнего телефона собственников имущества (учредителей, участников) – физических лиц, данные документа, удостоверяющего личность; о месте жительства, номере домашнего телефона, данные документа, удостоверяющего личность руководителя юридического

лица (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации); данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, предоставляются только по запросам государственных органов и иных лиц, имеющих в соответствии с законодательными актами право на получение персональных данных физических лиц и в выписке не содержатся.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Обязанности Заказчика:

- заполнить форму заказа услуги, указав в ней достоверные и полные сведения;
- оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;
- принять оказанные услуги.

#### 3.2. Обязанности Исполнителя:

- принять от Заказчика сведения, указанные в форме заказа, необходимые для оказания услуги по настоящему Договору;
- оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором в течение 10 (десяти) рабочих дней.
- сохранять конфиденциальность в отношении информации, представленной Заказчиком и составляющую его коммерческую тайну.

### 4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

#### 4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет:

4.1.1. услуга по содействию в предоставлении информации из ЕГР в электронном виде (формат .rtf или .pdf) (как с историей событий по субъекту, так и без) – **75,00 белорусских рублей;**

услуга по содействию в предоставлении информации из ЕГР в виде сканкопии оригинала, выполненной путем сканирования (.pdf) (как с историей событий по субъекту, так и без) – **100,00 белорусских рублей;**

услуга по содействию в предоставлении информации из ЕГР на бумажном носителе (как с историей событий по субъекту, так и без) – **140, 00 белорусских рублей;**

услуга по поиску и предоставлению информации о потенциальном контрагенте в виде бизнес-справки (.pdf) – **35,00 белорусских рублей.**

Оплата производится в безналичном порядке посредством интернет-эквайринга или посредством банковского перевода или посредством сервиса E-POS.

При оплате посредством интернет-эквайринга счет выставляется в белорусских рублях. В случае, если банковская карта эмитирована банком-нерезидентом и валюта карты отличается от валюты обязательства (белорусского рубля), то оплата производится с конвертацией.

Оплата может производиться нерезидентами Республики Беларусь в иностранной валюте (российских рублях или долларах США). В таком случае оплата осуществляется по курсу обмена иностранной валюты на белорусские рубли (по курсу покупки иностранной валюты), установленному для физических лиц в ЗАО «Альфа-

банк» (офис продаж «На Островского» в городе Могилеве) и действующему на дату выставления счета Исполнителем.

4.1.2. Стоимость услуги может быть увеличена Исполнителем в одностороннем порядке в случае необходимости доставки выписки из ЕГР и (или) бизнес-справки на бумажном носителе почтой или курьерской службой Заказчику. В таком случае Исполнитель выставляет дополнительный счет на оплату расходов по доставке выписки почтой или курьерской службой, который высылается Заказчику на e-mail, указанный при заполнении формы заказа.

Услуги оплачиваются Заказчиком в порядке 100% предоплаты на основании счета Исполнителя платежным поручением на расчетный счет Исполнителя или посредством интернет-эквайринга или посредством сервиса E-POS. Все комиссии при оплате несет Заказчик (плательщик).

4.2. При оказании Исполнителем услуг по предоставлению информации налогоплательщику государства-члена ЕАЭС местом реализации таких услуг признается территория Республики Беларусь.

## 5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Договор считается исполненным, а услуги оказанными с момента направления Заказчику заказанной выписки и (или) бизнес-справки по адресу электронной почты, указанному Заказчиком при заполнении формы заказа. В случае необходимости доставки выписки и (или) бизнес-справки Заказчику почтой или курьерской службой, услуги считаются оказанными с момента сдачи Исполнителем выписки и (или) бизнес-справки на почту или в курьерскую службу, что подтверждается соответствующей квитанцией об отправке.

5.2. Предоставление услуг в рамках настоящего Договора подтверждается Актом об оказании услуг (далее – Акт), который составляется Исполнителем единолично в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 г. № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов».

5.4. Заказчик соглашается с тем, что, если он, в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения Акта по адресу электронной почты, указанному в форме заказа, не заявит каких-либо письменных претензий по оказанным Исполнителем услугам, это будет рассматриваться как полное и безоговорочное согласие Заказчика с тем, что услуги оказаны ему своевременно, в полном объеме и надлежащим образом.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за убытки, причиненные Заказчику вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь, действий или бездействий третьих лиц, по причине неработоспособности телекоммуникационных каналов, сетей передачи данных, информационных ресурсов или сервисов, в том числе портала ЕГР, отсутствия доступа к сети Интернет, а также аварий (сбоев в работе) в силовых электрических или компьютерных сетях.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за достоверность и актуальность информации, содержащейся в ЕГР.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за сохранность документов во время их доставки. Риски утраты, порчи документов переходят к Заказчику с момента передачи документов курьерской службе или на почту.

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс мажора), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, как то: война, в том числе спецоперация, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, суровые погодные условия или другие стихийные бедствия, акты государственных органов и должностных лиц, принятые после акцепта настоящего Договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных настоящим Договором, а также действия государственных или местных органов государственной власти и управления или их представителей, препятствующие выполнению условий настоящего Договора, и другие непредвиденные обстоятельства, в том числе неполадки в городской электросети, технические проблемы на транзитных узлах сети Интернет и прочие нарушения функционирования сетей передачи данных, находящихся вне сферы влияния Сторон, но не ограничиваясь указанным.

7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, Сторона, для которой они возникли, должна незамедлительно любым доступным способом уведомить другую Сторону об их наступлении, а срок выполнения Сторонами таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий.

## 8. ИЗВЕЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

8.1. Стороны договариваются, что безоговорочно признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам электронной почты (указанной Сторонами как реквизиты) наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе.

8.2. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что вся переписка, извещения и уведомления, полученные на адреса электронной почты, указанные как реквизиты Сторон в настоящем Договоре и/или при заполнении Заказчиком формы заказа, считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

8.3. Стороны обязаны своевременно проверять корреспонденцию, поступающую на их адреса электронной почты (в том числе папку «Спам»), указанные как реквизиты Сторон.

## 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе настоящего договора, будут разрешаться путем направления претензий. Претензии направляются по почтовому адресу Исполнителя. Срок рассмотрения претензии – 15 рабочих дней с момента её получения.

9.2. Если стороны не придут к соглашению, все споры разрешаются в экономическом суде Могилевской области. Правом, применимым к настоящему Договору, является право Республики Беларусь.

## 10. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты акцепта условий публичной оферты Заказчиком и действует до его исполнения сторонами.

10.2. Изменения и/или дополнения в настоящий публичный Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя и вступают в силу не ранее чем на следующий день после их публичного опубликования на официальном сайте Исполнителя <https://biznesyurist.by>, а именно на веб-странице <https://biznesyurist.by/vypiska-iz-egr-belarusi>.

10.3. Договор может быть расторгнут в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

10.4. В случае досрочного прекращения настоящего Договора и /или неисполнения Исполнителем указанных в нем обязательств, Исполнитель возвращает Заказчику предоплату в течение 30 календарных дней с момента предъявления требования Заказчиком, если иной срок не предусмотрен законодательством Республики Беларусь. Все комиссии по возврату денежных средств несет Заказчик.

## 11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им при заполнении формы заказа по адресу: <https://biznesyurist.by/vypiska-iz-egr-belarusi>.

11.2. Реквизиты Исполнителя:

Индивидуальный предприниматель Секацкая Юлия Анатольевна  
УНП 791176778

Юридический адрес:

Республика Беларусь, пр-т. Пушкинский 21Б-169, г. Могилев, 212002

Почтовый адрес:

Республика Беларусь, пр-т. Пушкинский 21Б-169, г. Могилев, 212002

e-mail: [info@biznesyurist.by](mailto:info@biznesyurist.by)

Телефон (viber): +375 44 576-21-23

Банковские реквизиты:

р/с BY89ALFA30132478200010270000 в **BYN**

р/с BY74ALFA30132478200020270000 в **RUB**

р/с BY59ALFA30132478200030270000 в **USD**

в ЗАО «Альфа-Банк», БИК: ALFABY2X